

## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO GAMADE

### 1. Applicabilità

Le presenti Condizioni Generali d'acquisto (in seguito "Condizioni") regolano tutti gli ordini di acquisto emessi dalla GAMADE S.n.c. di Giuseppe Anesi & C., con sede in Baselga di Piné (TN), via C. Battisti, nr. 6, P.IVA/CF 01135060224 (da ora in avanti per brevità anche solamente "Gamade" o "Cliente"), ove non espressamente derogate dalle eventuali pattuizioni particolari contenute negli ordini d'acquisto stessi; in ogni caso eventuali modifiche a tali Condizioni, contenute in qualsiasi documento del fornitore non saranno valide se non accettate espressamente per iscritto da Gamade.

### 2. Definizioni dei termini

I termini inclusi nelle presenti Condizioni avranno il significato di seguito descritto:

- a) "Cliente": GAMADE S.n.c.;
- b) "Fornitore": il soggetto che fornisce i materiali o i servizi richiesti dal Cliente tramite l'Ordine di Acquisto;
- c) "Materiale": ogni bene oggetto di Ordine di Acquisto;
- d) "Servizi": ogni servizio, prestazione, erogazione o lavoro oggetto di Ordine di Acquisto;
- e) "Ordine di Acquisto": documento scritto contenente l'acquisto dei materiali o dei servizi formulata dal Cliente verso il Fornitore;
- f) "Informazioni Riservate" sarà inteso come tutte le informazioni riservate che intercorreranno tra il Cliente e il Fornitore con riferimento allo scopo dell'Ordine di Acquisto;
- g) "Proprietà intellettuale" sarà inteso come tutti i diritti sulle opere dell'ingegno e sulle invenzioni industriali, senza limitazione alcuna ed a titolo semplificato e non esaustivo i seguenti: disegni, stampi, pellicole, attrezzature e specifiche realizzate dal Cliente o da terzi da questi incaricati, pezzi-campione ed eventuali elementi di software consegnati al Fornitore dal Cliente);
- h) "Parte" o "Parti": singolarmente e congiuntamente il Fornitore e/o il Cliente.

Ogni titolo utilizzato in queste Condizioni è di sola convenienza e non influenzerà in alcun modo la struttura o l'interpretazione del documento.

### 3. Emissione dell'Ordine di Acquisto e ordine di precedenza dei documenti

L'intero contratto concernente la fornitura di materiali e/o servizi è composto dai seguenti documenti con l'ordine di precedenza indicato:

- a) Richiesta d'Offerta: nella quale saranno riportati i materiali richiesti e i loro eventuali alternativi omologati, inoltre potrà essere inserito il riferimento al cliente finale;
- b) Ordine di Acquisto: nel quale saranno riportati i Materiali oggetto dell'acquisto, le relative marche e modelli, la quantità e la/le date di consegna al Cliente, inoltre saranno eventualmente espresse le condizioni speciali del Cliente al fine di disciplinare aspetti particolari, specifici, ed operativi del rapporto con il Fornitore. Inoltre se presenti: Note di Costruzione, Specifiche Tecniche o Capitolato di Fornitura con il quale sarà descritto e/o illustrato lo scopo di fornitura oggetto dei materiali e/o servizi richiesti dal Cliente al Fornitore;
- c) Condizioni Generali di Acquisto, nella loro ultima revisione se non diversamente specificato, disciplineranno tutti gli Ordini di Acquisto emessi nei confronti del Fornitore e saranno considerate parte integrante a tutti gli effetti dello stesso Ordine di Acquisto.

Le clausole dell'Ordine di Acquisto come specificate nel punto b) prevalgono pertanto su qualsiasi altro documento delle Condizioni Generali di Acquisto indicate nel punto c).

In mancanza di emissione di un Ordine di Acquisto, il Cliente non sarà vincolato da alcun obbligo nei confronti del Fornitore.

L'accettazione da parte del Fornitore dell'Ordine di Acquisto, compresi eventuali allegati, e delle presenti Condizioni, determina la costituzione di un rapporto contrattuale disciplinato unicamente dai documenti sopra elencati.

L'invalidità, di tutto o in parte, di uno qualsiasi degli articoli delle presenti Condizioni non si estenderà alla rimanente parte di tale articolo e/o delle Condizioni stesse. Qualsiasi articolo o parte di esso considerata invalida, verrà sostituito da un nuovo articolo, o parte di esso, di contenuto analogo, apportando le modifiche necessarie a determinarne la validità.

#### **4. Accettazione dell'Ordine di Acquisto e conclusione del contratto**

Entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore dovrà inviare al Cliente, via e-mail, una conferma d'ordine. In caso di mancata conferma, il Cliente si riserverà di sollecitare l'emissione di una conferma d'ordine o a propria discrezione di annullare l'Ordine e alcuna obbligazione sorgerà in capo alle Parti.

Il Cliente si riserva di annullare/modificare l'Ordine di Acquisto in qualunque momento antecedente il ricevimento della conferma d'ordine scritta del Fornitore.

Qualora il Fornitore dia esecuzione all'Ordine senza invio della conferma d'ordine, il Cliente, a propria discrezione, si riserverà di accettare o meno la merce.

#### **5. Diritto di recesso o di modifiche all'Ordine di Acquisto**

Considerata la situazione di dipendenza tecnologica in cui opera Gamade, il Fornitore riconosce espressamente al Cliente, a fronte di modifiche del progetto e/o dei programmi di produzione, la facoltà di recedere dall'Ordine di Acquisto o di modificarne i contenuti fino a 30 giorni prima della consegna prevista e previa comunicazione tramite e-mail al Fornitore.

In caso di modifica dei contenuti dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto al Cliente lo stato di avanzamento delle attività svolte sino a quel momento e dei materiali utilizzati per l'evasione dello stesso al fine di concordare le modalità di introduzione delle modifiche.

In caso di recesso del Cliente si impegna a pagare al Fornitore il corrispettivo pattuito per i materiali e lavorazioni oggetto dell'Ordine di Acquisto già regolarmente e correttamente effettuati fino alla data di recesso, senza che al Fornitore sia riconosciuto alcun ulteriore indennizzo o risarcimento.

#### **6. Requisiti di Fornitura**

Il Fornitore deve assicurare che i materiali e i servizi oggetto dell'Ordine di Acquisto siano conformi alle richieste specificate nello stesso.

Ogni fornitura sarà sottoposta a un Controllo Quantitativo di Accettazione e alla verifica della corrispondenza di marca e modello, per controllare che siano rispettate le richieste dell'Ordine di Acquisto. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza che la fornitura deve essere conforme a ogni richiesta riportata nell'Ordine di Acquisto ed a eventuali requisiti indicati nelle relative specifiche tecniche.

Il Controllo Quantitativo di Accettazione avverrà secondo le tempistiche e modalità previste dal successivo paragrafo 9.

#### **6. bis - Audit Right**

Il Fornitore accetta di essere visitato in qualunque momento, previa comunicazione, da personale del Cliente o di suoi committenti per l'accertamento dell'idoneità del sistema di controllo, della

lavorazione, del collaudo e della documentazione e relativa registrazione, per quanto concerne la fornitura oggetto dell'ordine.

All'esito dell'Audit il Fornitore si impegna a recepire entro 30 giorni dalla relativa comunicazione scritta le eventuali azioni indicate dal Cliente relativi ad obblighi di legge.

## **7. Subfornitura/Subappalto**

La subfornitura e il subappalto delle attività oggetto dell'Ordine di Acquisto sono ammessi unicamente previa autorizzazione scritta del Cliente.

## **8. Termini di Consegna e Passaggio di Proprietà**

I termini di consegna indicati nell'Ordine di Acquisto sono da considerarsi vincolanti ed essenziali e nessun ritardo sarà consentito, se non previa approvazione scritta del Cliente. In caso di mancato rispetto di detto termine il Cliente avrà la facoltà di considerare risolto il contratto.

I termini di consegna relativi ad Ordini di Acquisto verso Fornitori verranno definiti ed interpretati in accordo alla più recente edizione delle "INCOTERMS". Se non diversamente specificato, la consegna dovrà avvenire DDP.

La data di consegna indicata nell'Ordine di Acquisto deve intendersi come la data in cui il materiale ed i relativi documenti di spedizione arriveranno al punto di destinazione indicato nell'Ordine di Acquisto stesso (stabilimento, magazzino, o in qualsiasi altro luogo comunque specificato nell'Ordine di Acquisto). Se non è indicata la destinazione, si intende che la merce venga consegnata presso la sede del Cliente.

## **9. Accettazione dei materiali e/o servizi da parte del Cliente e garanzia di buon funzionamento**

I materiali e/o i servizi saranno considerati accettati dal Cliente se non diversamente comunicato al Fornitore entro 15 giorni lavorativi da ricevimento dei materiali e/o dei servizi.

In caso di mancato superamento dei controlli in accettazione, il Fornitore dovrà immediatamente, entro e non oltre 10 giorni lavorativi, procedere al ritiro ed alla sostituzione, a sua cura e spese, dei materiali.

Se entro 10 giorni lavorativi il Fornitore non provvederà al ritiro o alla sostituzione dei materiali, il Cliente potrà risolvere l'Ordine di Acquisto e richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancato superamento dei controlli in accettazione, e fintanto che il Fornitore non avrà ritirato e sostituito il materiale interessato, il Fornitore non avrà diritto a emettere alcuna fattura ai sensi del successivo paragrafo 15.

In ogni caso, una volta che la consegna possa considerarsi accettata, il Fornitore garantisce il buon funzionamento di tutti i materiali consegnati al Cliente per un periodo idoneo all'utilizzo degli stessi come desumibile dalla relativa documentazione tecnica; inoltre il Fornitore dichiara che gli stessi materiali rispettano i requisiti di cui al precedente paragrafo 6.

## **10. Eccedenze**

Il Cliente non avrà responsabilità alcuna per i materiali e/o i servizi forniti in quantità superiore a quella richiesta al Fornitore rispetto a quanto previsto nell'Ordine di Acquisto. Il Cliente si riserva di acquistarli, in tutto o in parte, al prezzo pattuito per i materiali e/o servizi oggetto dell'Ordine di Acquisto o, in alternativa, a restituirli al Fornitore che dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro entro e non oltre quindici giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente.

## 11. Imballo

Se non diversamente prescritto nell'Ordine di Acquisto, si intende incluso nel prezzo un imballo adeguato, in relazione alla natura del materiale stesso.

In caso di materiali pericolosi il Fornitore dovrà garantire imballi con caratteristiche conformi alle normative vigenti.

In caso di materiale ESDS, MSD e PCB, gli imballi adeguati sono quelli definiti dalle norme IPC/JEDEC di riferimento, all'ultima revisione emessa.

## 12. Documentazione

Il materiale e/o i servizi forniti in accordo all'Ordine di Acquisto dovranno essere completi di tutte le eventuali dichiarazioni richieste nelle Note di Costruzione, nell'Ordine di Acquisto o in altro documento prodotto e consegnato dal Cliente al Fornitore.

## 13. Prezzi

I prezzi dell'Ordine di Acquisto si intendono fissi ed invariabili rispetto all'offerta economica del Fornitore. Per tale ragione il Fornitore, assumendosi la relativa alea rinuncia espressamente ad avvalersi dei rimedi previsti dagli art. 1467 e 1664 c.c. I prezzi con legame valutario dovranno essere accettati dal Cliente e riportati sull'Ordine di Acquisto.

I prezzi dei materiali e/o servizi del Fornitore dovranno essere indicati in ciascun Ordine di Acquisto o in qualsiasi altro documento specificatamente indicato nell'Ordine di Acquisto.

## 14. Penalità per ritardata consegna

Nel caso in cui i termini di consegna indicati nell'Ordine di Acquisto non siano rispettati dal Fornitore, fatta salva la causa di forza maggiore, modifica degli accordi o preventiva comunicazione, il Cliente, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare una penale per ritardata consegna pari all'1% dell'importo totale dell'Ordine di Acquisto per ogni settimana di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo totale dell'Ordine di Acquisto, qualunque sia l'entità del materiali non consegnati e/o servizi non eseguiti, fatto salvo il diritto, in qualunque momento, al risarcimento del maggior danno subito dal Cliente.

## 15. Fatturazione e Pagamenti

Fatti salvi diversi termini di pagamento indicati nell'Ordine di Acquisto, decorso il termine per l'accettazione previsto dal paragrafo 9 il Fornitore può emettere la relativa fattura.

Ogni fattura, oltre a quanto richiesto dalla normativa fiscale vigente, dovrà riportare le seguenti informazioni:

- a) Numero d'Ordine di Acquisto;
- b) Numero del rigo d'Ordine di Acquisto;
- c) Codice dell'articolo e descrizione del materiale e/o dei servizi;
- d) Quantità inviata o erogata;
- e) Numero del Documento di Trasporto;
- f) Destinazione del materiale;
- g) Informazioni richieste per l'emissione della fattura elettronica, se applicabile.

La fattura sarà soggetta alla normativa fiscale vigente al momento della sua emissione.

Se la documentazione inviata dal Fornitore dovesse rivelarsi incompleta o non conforme alle istruzioni di cui alle presenti Condizioni o all'Ordine di Acquisto, il pagamento delle fatture decorrerà dalla ricezione della corretta documentazione. Nessun extra, ancorché fatturato, è dovuto al Fornitore se non con espressa autorizzazione del Cliente o modifica dell'Ordine di Acquisto.

Se non diversamente previsto da termini di legge o se non diversamente concordato dalle Parti, i termini di pagamento saranno a 60 giorni data fattura fine mese.

I pagamenti saranno effettuati con disposizione del Cliente a mezzo bonifico bancario o Ri.Ba. Resta inteso che i pagamenti verranno effettuati in conformità alle modalità espresse nell'Ordine di Acquisto.

I Pagamenti decorreranno dal mese in cui il materiale sarà fisicamente a disposizione presso i nostri Magazzini.

## 16. Garanzia

Il Fornitore garantisce che tutti i materiali e/o i servizi in relazione all'Ordine di Acquisto, fornito in proprio o da un sub-fornitore/sub-appaltatore, sono esenti da vizi e difformità, nonché conformi agli standard, disegni, note di costruzione e specifiche tecniche, capitolati e comunque a ogni indicazione del Cliente. Il Fornitore garantisce che tutti i materiali sono componenti nuovi di fabbrica e coperti da garanzia.

Se non diversamente specificato nell'Ordine di Acquisto o nel capitolato di Fornitura, il periodo di garanzia è di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna.

I nuovi materiali forniti per la sostituzione di quelli danneggiati avranno gli stessi termini di garanzia di quelli originali, che decorrerà dalla data di consegna degli stessi.

Le difformità ed i vizi devono essere denunciati con comunicazione scritta dal Cliente al Fornitore, pena la decadenza, entro (90) novanta giorni dalla data di scoperta o dalla data in cui il Cliente ha ricevuto notizia dal suo Cliente finale/Committente dell'esistenza della difformità o del vizio.

A fronte della denuncia di cui sopra, il Fornitore è tenuto ad intervenire immediatamente ed eliminare, a propria cura e spese e nel minor tempo tecnicamente possibile, la mancanza di conformità ed i vizi e/o le difformità riscontrati, operando tutti gli interventi e le sostituzioni necessarie.

Qualora il Fornitore non intervenga immediatamente dopo la segnalazione ovvero non sia in grado – anche a insindacabile giudizio del Cliente - di effettuare le relative riparazioni/sostituzioni nei tempi tecnicamente più brevi e comunque entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla segnalazione, il Cliente avrà la facoltà di eseguire in proprio o affidare a Terzi i lavori necessari per la riparazione e/o sostituzione dei materiali, addebitando al Fornitore i costi relativi, oltre al maggior danno.

Il Fornitore, sarà inoltre responsabile dei danni causati dai materiali a persone o cose, riconducibile a difetti di costruzione e/o di funzionamento dei materiali stessi. Pertanto il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente di ogni pregiudizio economico che dovesse subire in relazione ai materiali e/o ai servizi prestati dal Fornitore.

## 17. Indennità e Assicurazione

Il Fornitore dovrà prendere ogni necessaria precauzione per prevenire il verificarsi di lesioni a persone e di danni a cose causate dall'esecuzione dell'Ordine di Acquisto.

## 18. Riservatezza

Le Parti s'impegnano a mantenere il massimo riserbo sulle informazioni confidenziali (quali, in via meramente esemplificativa e non limitativa, disegni, prospetti, documentazione, formule e corrispondenza) di carattere tecnico e/o commerciale di cui possano entrare a conoscenza durante l'esecuzione di ciascun rapporto di fornitura disciplinato dalle presenti Condizioni. In particolare, il Fornitore s'impegna, direttamente o indirettamente attraverso propri dipendenti e/o collaboratori od eventuali terzi di cui dovesse avvalersi in tale occasione, previa autorizzazione del Cliente, ove occorra anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 cod. civ., per tutta la durata del relativo

rapporto di fornitura ed anche successivamente alla sua cessazione (a qualsiasi causa sia essa dovuta):

- i. a non diffondere, comunicare o comunque divulgare le informazioni di cui il Cliente lo metta al corrente, salva autorizzazione scritta da parte del Cliente, e comunque
- ii. ad utilizzare tali informazioni esclusivamente nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'esatta esecuzione del contratto di fornitura.

La riscontrata violazione di tale impegno consentirà al Cliente di inibire con effetto immediato l'accesso alle proprie sedi del personale del Fornitore, con facoltà del Cliente stesso di risolvere il rapporto contrattuale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni da ciò eventualmente derivanti.

Il Fornitore riconosce, in ogni caso, la piena proprietà intellettuale del Cliente (o al suo Committente) in relazione alle informazioni tecniche e/o commerciali e a tutta la documentazione che il Cliente gli abbia trasmesso o gli trasmetta ai fini dell'esecuzione di ciascun rapporto di fornitura disciplinato dalle presenti Condizioni.

Tale rapporto di fornitura, infatti, non vale a far sorgere in capo al Fornitore alcun diritto di proprietà intellettuale, né alcuna licenza al relativo utilizzo, sulle suddette informazioni/documentazione, se non nella misura strettamente necessaria per l'esecuzione delle forniture. Alla luce di quanto sopra, esso s'impegna, in seguito alla cessazione del suddetto rapporto (a qualsiasi causa sia essa dovuta):

- i. a restituire immediatamente al Cliente la suddetta documentazione tecnica e
- ii. a non rivelare a terzi tali informazioni, finché queste ultime non divengano di dominio pubblico per cause non attribuibili al Fornitore.

Il Fornitore risponderà comunque dei danni che potrebbero derivare al Cliente dal mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra.

Il Cliente si riserva la facoltà di far sottoscrivere al Fornitore un apposito contratto di riservatezza nel quale sia più specificamente dettagliato l'obbligo di cui sopra.

## **19. Proprietà Intellettuale**

Se non diversamente specificato nell'Ordine dell'Acquisto, la Proprietà Intellettuale su quanto sviluppato dal Fornitore nell'ambito dell'esecuzione dell'Ordine di Acquisto sarà esclusivamente del Cliente (o suo Committente), senza ulteriore compenso per il Fornitore; nel caso di brevetto il Fornitore si impegna a fare quanto necessario per far sì che il Cliente (o suo Committente) possa legittimamente procedere alla registrazione dello stesso direttamente a proprio nome.

## **20. Cessione dell'Ordine di Acquisto**

Il Fornitore non potrà cedere o comunque trasferire diritti e/o obblighi derivanti dall'Ordine di Acquisto senza il preventivo consenso scritto del Cliente.

## **21. Cessione del Credito**

La cessione del credito da parte del Fornitore o altre forme di delega di pagamento non sono ammesse senza il preventivo consenso scritto del Cliente.

## **22. Conformità alla Legge**

Il Fornitore dichiara di adempiere ad ogni norma in materia di ambiente, salute, lavoro e sicurezza e responsabilità sociale contenuta in leggi e altri atti aventi forza di legge, regolamenti, direttive, circolari e qualsiasi altro atto amministrativo di Stato, Regioni e altri enti e organi amministrativi come di direttive, regolamenti e ordinanze emanate dalla Comunità Europea. Il Fornitore si impegna inoltre a rispettare i requisiti contenuti all'interno delle procedure interne del Cliente, in materia di qualità, ambiente e sicurezza.

La conformità da parte del Fornitore alle normative di cui sopra dovrà avvenire a spese e cura del Fornitore stesso e sotto la sua responsabilità.

Il Cliente si riserva la facoltà di effettuare visite, controlli e quant'altro necessario per la verifica nell'adempimento di quanto sopra descritto.

Nel caso di fornitura di parti o materiali il Fornitore dichiara, garantisce e certifica che questi, o ciò che è usato durante le attività indicate nell'Ordine di Acquisto, sono conformi alle Direttive CE applicabili e che ogni sostanza chimica contenuta nei materiali forniti o usata durante le attività indicate nell'Ordine di Acquisto risulta presente nell'inventario delle sostanze registrate ai sensi del regolamento REACH.

### **23. Protezione dei dati personali**

Le Parti si impegnano ad osservare, ciascuna per gli aspetti di propria competenza, le disposizioni vigenti in materia di dati personali con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali raccolti dalle Parti, nelle rispettive qualità di Titolare del trattamento, saranno trattati unicamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. L'informativa completa di Gamade S.n.c., che si dichiara con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Acquisto di avere letto e compreso, è visionabile in ogni momento accedendo al sito [www.gamade.it](http://www.gamade.it).

### **24. Oneri Fiscali e Valutari**

Le eventuali irregolarità poste in essere dal Fornitore in relazione agli obblighi previsti dalla vigente normativa fiscale e valutaria, che comportino l'applicazione diretta ed in via solidale tra Cliente e Fornitore di pene pecuniarie, multe, ammende o sanzioni di qualunque tipo saranno ad esclusivo carico di quest'ultimo, con diritto ad immediata rivalsa da parte del Cliente.

### **25. Legge Applicabile**

Le presenti Condizioni e l'Ordine di Acquisto saranno disciplinati, eseguiti e interpretati in conformità della legge italiana anche verso Fornitori esteri.

### **26. Foro Competente**

Foro competente per ogni e qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione, dall'interpretazione, dalla risoluzione delle presenti Condizioni Generali di acquisto e dell'Ordine di Acquisto, che non dovesse essere risolta in via amichevole tra le Parti, sarà esclusivamente quello di Trento.

### **27. Clausola Risolutiva Espressa**

In ogni caso, costituisce causa di risoluzione automatica del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. esercitabile dal Cliente:

- mancato rispetto dei termini di consegna di cui al paragrafo 8 delle presenti Condizioni;
- mancata comunicazione dei sub-fornitore e/o sub-appaltatori;
- mancato recepimento delle indicazioni del Cliente formulate ai sensi del paragrafo 6-bis delle presenti Condizioni;
- mancato rispetto delle prescrizioni in materia di imballo dei materiali;
- mancato rispetto della normativa indicata al paragrafo 22 delle Condizioni.

### **28. Disposizioni Generali**

Le presenti Condizioni rappresentano l'intero accordo tra la Parti, e nessuna modifica delle stesse, sarà vincolante tra le Parti, a meno che non sia stata espressamente concordata per iscritto. Ogni

## CONDIZIONI DI ACQUISTO

rev-00 01.06.2023

dichiarazione (scritta o orale), garanzia, consuetudine commerciale, che non sia contenuta o citata nelle presenti Condizioni o nell'Ordine di Acquisto non sarà vincolante per le Parti.

Le Parti espressamente convengono che i rimedi a tutela del Cliente indicati dagli articoli 8 (Termini di consegna e Passaggio di proprietà), 9 (Accettazione dei materiali e/o servizi da parte del Cliente) e 14 (Penalità per ritardata consegna), sono indipendenti, per cui l'azione dell'una non implica rinuncia all'altra.

Ognuna delle Parti dichiara di non avere fatto affidamento o di non essere stata influenzata da dichiarazioni fatte dall'altra Parte che non siano contenute nelle presenti Condizioni.